ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕРВИСА

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования
«Институт профессиональных технологий и сервиса «ФиЗ»
(АНОО ДПО «Институт «ФиЗ»)

Принято Педагогическим советом
АНОО ДПО «Институт «ФиЗ»
Протокол № 1 от 03 «февраля» 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОО ДПО «Институт «ФиЗ»

_____Н.Е. Чуприна

03 «февраля» 2025 г.

АНОО ДПО "ИНСТИТУТ "ФИЗ"
Подписано цифровой подписью: АНОО ДПО "ИНСТИТУТ "ФИЗ"
Дата: 2025.04.02 19:46:10 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИОННО - СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
Автономной некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования «Институт профессиональных технологий и сервиза «ФиЗ»

Воронеж
2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с организацией деятельности Аккредитационно - симуляционного центра (далее Центр), который является необособленным функциональным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования «Институт профессиональных технологий и сервиза «ФиЗ» (далее - Институт).

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института в установленном законодательством порядке.

1.3. Центр не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетных и иных счетов в учреждениях банков.

1.4. Центр подчиняется непосредственно ректору Института.

1.5. Полное наименование Центра – Аккредитационно - симуляционный центр АНОО ДПО «Институт «ФиЗ».

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального медицинского образования, требованиями к дополнительному профессиональному образованию;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2022 г. № 709н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов";
- Уставом, локальными актами Института.

II. Задачи Центра

2.1 Главной задачей аккредитационного центра является организация и осуществление процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов со средним профессиональным медицинским образованием, завершившим обучение в Институте по программам профессиональной переподготовки, работающих или претендующих на работу в медицинских организациях Воронежской области и других субъектов Российской Федерации, создание организационных и учебно-методических условий для формирования профессиональных компетенций обучающихся в Институте.

2.2 Информационно-методическое обеспечение реализуемых Институтом программ дополнительного профессионального образования с применением симуляционных технологий.

2.3 Создание условий для самостоятельной работы обучающихся по закреплению профессиональных компетенций.

III. Функции Центра

В соответствии с определенными задачами аккредитационно - симуляционный центр осуществляет:

3.1 Подготовку помещений и симуляционного оборудования к процедуре аккредитации в соответствии с действующими приказами Министерства здравоохранения РФ и рекомендациями Методического центра аккредитации специалистов.

3.2 Оказание консультативной помощи профессорско-преподавательскому составу, деканам факультетов по вопросам первичной специализированной аккредитации специалистов.

3.3 Взаимодействие с Методическим центром аккредитации специалистов по вопросам порядка, методического сопровождения и условиях проведения первичной специализированной аккредитации специалистов.

3.4 Взаимодействие с аккредитационной комиссией Воронежской области по вопросам организации процедуры первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов.

Организационная структура Центра

4.1 Структура и штатное расписание Центра формируется в соответствии с возложенными на Центр задачами и функциями и утверждается ректором Института.

4.2 Руководителем Центра является проректор Института.

4.3 Сотрудники Центра являются работниками Института. Замещение должностей работников осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ. Права и обязанности работников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Института, правилами внутреннего трудового распорядка Института, должностными инструкциями. Центр не вправе принимать и увольнять работников, а также осуществлять иные полномочия Института как работодателя.

4.4 Системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, системы премирования, устанавливаются на основании локальных актов Института, утверждаемых ректором Института в установленном порядке с сохранением социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Права центра

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. Участвовать в работе органах управления Института.

5.1.2. Вносить на рассмотрение руководства Института предложения по расширению материально-технической базы Центра и ее модернизации. Составлять заявки на обеспечение необходимым оборудованием и расходными материалами в соответствии с оснащением по профилям специальностей.

5.1.3. С согласия ректора запрашивать от структурных подразделений Института отчеты, статистические данные и другие сведения по вопросам, относящимся к компетенции Центра и необходимым для аналитической работы Центра.

5.1.4. Вести переписку со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.

5.1.5. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности Центра.

5.1.6. Вносить предложения по повышению квалификации сотрудников Центра.

V. Ответственность центра

6.1. Ответственность за выполнение поставленных перед Центром задач и функций, реализацию прав Центра, определенных настоящим Положением, несет руководитель Центра и его сотрудники.

6.2. Ответственность работников Центра, включая руководителя Центра, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами, должностными инструкциями, локальными актами Института.

VI. Взаимодействие центра со структурными подразделениями Института

7.1. Центр осуществляет деятельность в сотрудничестве и взаимодействии с другими структурными и функциональными подразделениями Института.

7.2. Согласовывает организационные и учебно-методические условия для симуляционного обучения со структурными подразделениями, отвечающими за реализацию основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

7.3. Центр и его сотрудники своевременно информируют заинтересованные структурные подразделения Института о результатах аккредитации специалистов.